

ORANI WEB

CHAMBRE D'AGRICULTURE DE LA LOIRE
EDE 42 – IDENTIFICATION DES ANIMAUX
Version 42_5.03



PRE-REQUIS pour l'IMPRESSION des DOCUMENTS et EDITIONS à partir d'ORANIWEB :

ATTENTION : Pour ouvrir les versions imprimables ou les documents disponibles pour l'édition (*par exemple les bons de commande de repères*), vous devez impérativement disposer d'une version d'**Adobe Reader > 6.0**.

Si vous rencontrez des problèmes de fonctionnement d'Adobe Reader (affichage d'une page blanche en lieu et place du document), **vous devez procéder à l'installation ou la ré-installation d'une version d'Adobe Reader > 6.0**.

Vous pouvez télécharger **gratuitement** la dernière version d'Adobe Reader à l'adresse suivante : <http://www.adobe.com/fr/products/acrobat/readstep2.html>



Ce manuel d'utilisation simplifié pour la partie inventaire d'ORANIWEB V5 est constitué d'extraits de l'aide en ligne d'ORANIWEB.

L'intégralité de l'aide est accessible via le bouton « Aide ORANIWEB » situé en dernière position du menu.

Table des matières

<u>COMMENT FONCTIONNE L'ACCUEIL D'ORANI WEB ?</u>	p 5
▪ <u>COMMENT CONTACTER L'EDE PAR MAIL ?</u>	p 5
▪ <u>COMMENT ALLER SUR LES SITES INTERNET PROPOSES PAR L'EDE ?</u>	p 5
▪ <u>COMMENT ACCEDER A ORANI WEB BOVIN ?</u>	P 5
▪ <u>COMMENT ACCEDER AU PORTAIL OVIN ?</u>	P 5
▪ <u>COMMENT CONSULTER LA LISTE DES MESSAGES D'INFORMATION ?</u>	p 5
▪ <u>COMMENT CONSULTER ET GERER LA LISTE DES MESSAGES D'ALERTE ?</u>	p 6
<u>COMMENT FONCTIONNE LA PAGE INVENTAIRE ?</u>	p 7
▪ <u>GERER L'AFFICHAGE DE L'INVENTAIRE</u>	p 8
▪ <u>RECHERCHER UN BOVIN OU UN LOT</u>	p 8
▪ <u>FILTRE</u>	p 8
<u>COMMENT AFFICHER LA FICHE BOVIN ?</u>	p 9
<u>COMMENT IMPRIMER L'INVENTAIRE ?</u>	p 10
<u>COMMENT ENREGISTRER UNE NOTE ?</u>	p 10
<u>COMMENT NOTIFIER UNE NAISSANCE ?</u>	p 11
<u>COMMENT CREER UN TAUREAU DE MONTE NATURELLE ?</u>	P 12
<u>COMMENT NOTIFIER UNE ENTREE OU UNE ENTREE EN LOT ?</u>	p 13
<u>COMMENT NOTIFIER UNE SORTIE OU UNE SORTIE EN LOT ?</u>	p 15
<u>COMMENT CREER UN ACHETEUR OU UN VENDEUR ?</u>	p 16
<u>COMMENT VERIFIER LES EVENEMENTS NOTIFIES ?</u>	p 17
<u>COMMENT CORRIGER LES INFORMATIONS NOTIFIES ?</u>	p 18
<u>COMMENT COMMANDER DES BOUCLES DE REBOUCLAGE ?</u>	p 19
<u>COMMENT SUPPRIMER UNE COMMANDE DE BOUCLE DE REBOUCLAGE?</u>	p 20
<u>COMMENT SAISIR LES BOUCLES INUTILISABLES ?</u>	p 21
<u>COMMENT CONSULTER LE SUIVI TROUPEAU ET IMPRIMER DES LISTES ?</u>	p 22
<u>COMMENT CONSULTER ET IMPRIMER LE CALCUL DES UGB?</u>	p 23

Principe et fonctionnalités :

ORANIWEB est un outil qui permet de réaliser en lien direct avec l'EDE de la Loire les opérations relatives à l'identification des bovins de manière **sûre, fiable et rapide**. L'accès convivial aux informations et aux enregistrements est complété par une confirmation systématique des opérations et des possibilités d'impression de documents sur site de l'éleveur.

Les principales fonctionnalités :

- **Saisie contrôlée** des naissances et des mouvements d'animaux avec recours minimum au clavier pour éviter les risques d'erreur et rendre plus fiables les déclarations, Pas de chiffres à saisir pour une déclaration de naissance ou de sortie d'animaux Vérification de chaque événement saisi en ligne, avec alerte si anomalie ou incohérence dans les informations fournies, pour éviter des échanges de courrier avec l'EDE, Saisie possible des entrées et sorties avec un lecteur de code à barre,
- **Alerte sur les sorties présumées de bovins, et saisie assistée des confirmations de sortie,**
- **Saisie assistée des commandes de rebouclage suite à perte de boucle, avec un module de recherche rapide des bovins concernés,**
- **Consultation et impression des différentes saisies effectuées,**
- **Recherche et consultation des caractéristiques des bovins :** ascendance, descendance, date d'édition de passeport, dernière commande de rebouclage,
- **Consultation du suivi de troupeau :** tableau récapitulatif des naissances et mouvements enregistrés sur la campagne en cours et les précédentes, calcul des UGB administratifs pour le suivi du chargement, suivi des bovins présents par affichage de leur effectif et liste détaillée,
- **Téléchargement du fichier des bovins** pour un travail déconnecté chez soi à l'aide d'un tableur,
- **Demande d'édition du livre des bovins ou d'étiquette de mouvements.**
- **Constitution et gestion de lots de bovins,**
- **Avec le module spécifique reproduction, enregistrement des saillies naturelles et consultation des Inséminations artificielles transmises par la coopérative d'élevage.** (Lots de saillies, Saillies individuelle, IA privée, transmission des saillies/IA)
- **Avec le module spécifique sanitaire-bonnes pratiques, enregistrement des événements sanitaires** du troupeau pour **gérer et éditer le carnet sanitaire informatisé :** traitements, diagnostics, rappels, notes, passages vétérinaires (Les événements sanitaires sont aussi consultables sur les fiches individuelles des bovins).

Après votre identification sur le portail terresdeloire l'écran d'accueil ci-dessous s'affiche :

COMMENT FONCTIONNE L'ECRAN D'ACCUEIL D'ORANI*WEB ?

ORANI WEB

Bienvenue GAEC DE PRESENTATION sur le PORTAIL ORANI*WEB

Sélectionnez dans le tableau ci-dessous l'exploitation/espèce sur laquelle vous souhaitez intervenir.

Vos Exploitations

Exploitation	Espèce	Accéder
18002063	Bovine	
18002063	Ovine	

Messages d'information de la part de votre service IPG

Date	Texte du message	Supprimer
11/10/2007	Joyeux Noël	

Messages d'alerte

Date	Texte du message	Supprimer	Détail
26/10/2007	Il existe des bovins probablement sortis de votre élevage (18002063)		***
26/10/2007	Vous n'avez pas saisi vos effectifs dans votre élevage (18002063)		***

1 Cliquez ici, pour accéder à votre cheptel bovin

2

3

4

5

6

Comment contacter l'EDE par Mail ? (bulle 1)

Pour contacter l'EDE de la Loire par Mail, il suffit de cliquer sur le lien représenté par la **bulle 1**.
(adresse mail = IPG42@loire.chambagri.fr)

Comment accéder à ORANI WEB BOVIN ? (bulle 2)

Pour accéder à Orani Web Bovin, il suffit de cliquer sur l'exploitation (Espèce Bovine) à laquelle vous désirez accéder.

Comment accéder au PORTAIL OVIN ? (Bulle 3)

Contactez l'EDE pour créer l'accès, si vous désirez gérer l'identification de votre cheptel ovin/caprin.

Comment consulter la liste des messages d'information ? (bulle 4 et 5)

A l'arrivée sur le portail ORANI*WEB, vous pouvez consulter la liste des messages d'information mis à disposition par l'EDE de la Loire (**bulle 4**).

Pour supprimer une information (après l'avoir consultée et avoir pris en compte l'information), il suffit de cliquer sur la croix rouge lui correspondant (**bulle 5**).

Ces messages sont informatifs et généraux, ils ne concernent pas spécifiquement votre exploitation.

Comment consulter et gérer la liste des messages d'alerte ? (bulle 6)

Les messages d'alerte sont spécifiques à votre élevage, il est essentiel d'en prendre connaissance et de les « traiter » régulièrement avant de réaliser vos enregistrements !

À l'arrivée sur le portail ORANI*WEB, la liste des alertes s'affiche (bulle 6).

The screenshot shows a table titled 'Messages d'alerte' with columns: Date, Texte du message, Supprimer, and Detail. Two rows of alerts are visible. Callout 'c' points to the first row's message text. Callout 'a' points to the 'Detail' column header. Callout 'b' points to the 'Supprimer' column header.

Date	Texte du message	Supprimer	Detail
26/10/2007	Il existe des bovins probablement sortis de votre élevage (18002063)		...
26/10/2007	Vous n'avez pas saisi vos effectifs dans votre élevage (18002063)		...

S'il existe l'alerte : « Il existe des bovins probablement sortis de votre élevage » (Bulle c), **vous ne pouvez pas la supprimer.**

Elle disparaîtra automatiquement lorsque vous aurez enregistré les sorties concernées.

Cette alerte est toujours en première position dans la liste. Pour traiter cette alerte, il suffit de cliquer sur le bouton « Détail » correspondant à l'alerte (Bulle a). La fenêtre suivante apparaît :

The dialog box contains the following information and fields:

- ATTENTION : Ces bovins sont probablement sortis de votre élevage.**
- Text: Si c'est bien le cas, vous pouvez confirmer la sortie en validant la date proposée et en complétant la cause de la référence acheteur. Si le bovin est toujours présent dans votre élevage, ne validez pas et prenez contact avec le service pour signaler l'erreur.
- Fields:
 - Bovin : FR 9896003162 Sexe : M Naissance : 28/04/1996 Nom : LOLOTTE Entrée : 28/04/1996 Cause : N
 - Date de sortie (jj/mm/aaaa): 17/08/2004 Cause : [dropdown menu]
 - Référence acheteur : [text field]
- Buttons: 'Valider' (callout h) and 'Fermer' (link at the bottom).

 Callouts: 'e' points to the 'Date de sortie' field, 'f' points to the 'Cause' dropdown, 'g' points to the 'Référence acheteur' field, and 'h' points to the 'Valider' button.

Pour confirmer la sortie des bovins, il suffit de :

- Saisir la date de sortie. Celle-ci est pré-affichée avec la date d'entrée notifiée par l'exploitation acheteuse. (bulle e)
- Saisir la cause de sortie : E (bulle f)
- Saisir la référence acheteur (bulle g)
- Cliquer sur le bouton « Valider » (bulle h)
- Cliquer sur **Fermer** une fois que les sorties des bovins ont bien été effectuées.

Si le bovin est toujours présent dans votre élevage, il vous faut alors contacter rapidement l'EDE de la Loire pour faire régulariser l'anomalie (bovin présent dans deux élevages en même temps !!! Prévoir une attestation de présence et une copie du passeport).

Attention : cette alerte peut être occasionnée par des bovins pris en pension par un autre détenteur !

Pour supprimer les autres alertes (après les avoir consultées et avoir pris en compte l'information), il suffit de cliquer sur la croix rouge correspondant à l'alerte (Bulle b).

Ces messages sont informatifs : ils peuvent concerner des compléments d'informations envoyés par l'EDE ou les fichiers nationaux, mais aussi des rejets de déclarations.

En cas de rejet contacter l'EDE de la Loire pour plus d'information en relevant bien le message du rejet.

COMMENT FONCTIONNE LA PAGE INVENTAIRE

The screenshot shows the OraniWeb 5.03 interface. On the left is a sidebar with navigation links: Lien(s), Météo, Coline, Exploitation (with a dropdown menu), GAEC, DEMONSTRATION, Agenda, Accueil, Mon Inventaire, Notifier, Commander, Indicateurs, Gerer les lots, Repro, Bonnes Pratiques, Outils, Pocket, and Aide OraniWeb. The main area features a table of bovine inventory. Above the table are filters for 'Présents' and 'Sortis', and buttons for 'Affichage Standard', 'Gérer l'affichage', 'Rechercher', 'Imprimer', and 'Télécharger'. The table has columns for Numéro, Nom, Date naissance, Sexe, N° travail, P, M, S, Date d'entrée, C, and Date de sortie. The third row is highlighted in pink. Callouts 1-14 point to specific UI elements: 1 (Exploitation dropdown), 2 (row number), 3 (magnifying glass), 4 (sort arrow), 5 (note icon), 6 (Présents checkbox), 7 (page buttons), 8 (Affichage Standard button), 9 (Gérer l'affichage button), 10 (Rechercher button), 11 (Imprimer button), 12 (Télécharger button), 13 (total count), and 14 (Aide OraniWeb link).

Numéro	Nom	Date naissance	Sexe	N° travail	P	M	S	Date d'entrée	C	Date de sortie	C
FR 98403037	BOFIE	20/06/2003	F	3722	00	40	39	22/09/2003	A		
FR 984066390	UTICA	08/12/2002	F	3903	23	23	23	14/10/2006	A		
FR 9840793094	PERLE	07/02/2003	F	3094	23	23	23	20/11/2003	A		
FR 9841779213	PANTHERE	28/02/1999	F	9213	23	23	23	04/08/1999	A		
FR 9841869599	JAUNE	26/06/2000	F	9599	38	23	39	26/06/2000	N		
FR 9842119956	JACINTHE	22/10/2000	F	9956	46	46	46	12/11/2000	A		
FR 9843420422	ROSE	21/02/2000	F	0422	23	23	23	18/11/2000	A		
FR 9843420423	ROUSSELLE	07/03/2000	F	0423	23	23	23	18/11/2000	A		
FR 9843420427	LORAIN	17/03/2000	F	0427	23	23	23	18/11/2000	A		
FR 9843670721	LAVANDE	24/09/2000	F	0721	46	46	46	24/09/2000	N		
FR 9844621076	SECRETE	21/01/2001	F	1076	23	23	23	14/10/2006	A		
FR 9844641967	SUISSE	22/08/2001	F	1967	35	35	35	12/09/2001	A		
FR 9844721544	RELEVE	20/01/2001	F	1544	23	39	23	16/02/2002	A		
FR 9848632330	SYMPHONIE	25/09/2001	F	2330	46	46	46	09/10/2001	A		
FR 9848972752	COMTESSE	15/01/2002	F	2752	23	23	23	25/11/2002	A		
FR 9848972759	REDONDE	24/01/2002	F	2759	23	23	23	25/11/2002	A		
FR 9848972767	BATAILLE	04/02/2002	F	2767	23	23	23	25/11/2002	A		
FR 9848982864	ESPAGNE	18/12/2002	F	2864	23	23	23	18/02/2003	A		

- **Bulle 1** : le clic sur cette zone pour **sélectionner un bovin** . cette sélection est nécessaire pour déclarer une naissance (pour choisir la mère, pour saisir une ou plusieurs sorties, pour commander une boucle perdue, ...
- **Bulle 2** : le clic sur le n° du bovin permet aussi de le sélectionner
- **Bulle 3** : le clic sur cette loupe, permet d'afficher la **fiche du bovin**
- **Bulle 4** : le clic sur ce bouton permet de **trier la colonne** par ordre :croissant/décroissant ou alphabétique
- **Bulle 5** : le clic sur ce **bloque note**, permet d'enregistrer une note sur le bovin sélectionné
- **Bulle 6** : la coche « **Présent** » permet d'afficher les bovins présents, la coche « **Sortis** » permet d'afficher les bovins sortis ; Rien de coché = **tous les bovins**
- **Bulle 7** : le clic sur les boutons 1,2,3,...permet d'afficher successivement les différentes **pages** de l'inventaire (50 bovins par page)
- **Bulle 8** : permet de revenir rapidement à **l'inventaire standard** (bovins présents)
- **Bulle 9** : permet de personnaliser l'affichage de l'inventaire, en gérant les catégories d'animaux affichées (uniquement les vaches, ou les mâles) et les informations affichées.
- **Bulle 10** : permet de lancer la **recherche d'un bovin** ou d'un lot d'animaux avec un filtre.
- **Bulle 11** : permet d'**imprimer** l'inventaire
- **Bulle 12** : permet de **télécharger** l'inventaire au format de fichier EXEL
- **Bulle 13** : nombre total de bovins de l'affichage en cours (= nombre de bovins présents si affichage inventaire standard.)
- **Bulle 14** : **aide en ligne pour utiliser ORANI WEB**

Les bovins affichés sur fond rose, sont les entrées, sorties ou naissances que vous venez de notifier et qui ne sont **pas encore validées par l'EDE**.

Bulle 9 : COMMENT GERER L'AFFICHAGE DE L'INVENTAIRE

Cette écran permet de sélectionner et d'afficher à l'écran l'inventaire des bovins suivant une catégorie technique (ex : Vache) ou créer un affichage personnalisé.

Gérer l'affichage

Affichage courant : VACHES PRESENTES

Créer un affichage Ouvrir un affichage

Choisir les animaux: Choisir les colonnes: Choisir l'ordre de tri:

Catégorie technique

- Taureau
- ☒ **Vache**
- Génisse de + 3 ans
- Génisse de 2 à 3 ans
- Génisse de 1 à 2 ans
- Génisse de - 1 an
- Mâle de - 1 an
- Mâle de 1 à 2 ans
- Mâle de + 2 ans
- Châtré de 1 à 2 ans
- Châtré de 2 à 3 ans
- Châtré de + 3 ans

☒ Présents ☐ Sortis

1 catégorie(s) technique(s) ont été sélectionnées

Choix avancé

Annuler Appliquer Supprimer Enregistrer Fermer

Bulle 10 : RECHERCHER un bovin ou un lot

Recherche Filtre Filtre Rapide Récap lots

Recherche

N° National

N° Travail

Nom

Code barre

Affichage en cours: Standard

Voulez-vous cumuler les résultats de recherche? ☐

Rechercher Fermer

Pour rechercher un bovin sur l'inventaire, cliquer sur le bouton « **Rechercher** » puis saisir soit :

- son n° national
- son n° de travail
- son nom

puis cliquer sur « **Rechercher** »

le bovin recherché s'affiche seul à l'écran sur l'inventaire

Affichage en cours: Standard

Affichage Standard Gérer l'affichage Rechercher Imprimer Télécharger

0 bovin(s) sélectionné(s)

N° National	Nom	Date naissance	Sexe	N° Travail	P	M	S	Date d'entrée	C	Date de sortie	C
FR 8844721544	RELEVÉ	2001/2001	F	1544	23	36	23	19/02/2002	A		

Recherche Filtre Filtre Rapide Récap lots

Filtre rapide

Bovin présent au

Sexe

Type racial

N° national mère

Cause entrée

Entré le

Cause sortie

Sortie le

☐ Mes bovins en transhumance

Date de départ

Exploitation

Lot

Catégorie

Appliquer Fermer

Pour rechercher un lot de bovins :
FILTRE ou FILTRE RAPIDE

Pour filtrer un inventaire cliquer sur le bouton « **Filtre** »

Sélectionner le ou les critères aux quels doivent répondre les bovins pour apparaître à l'inventaire

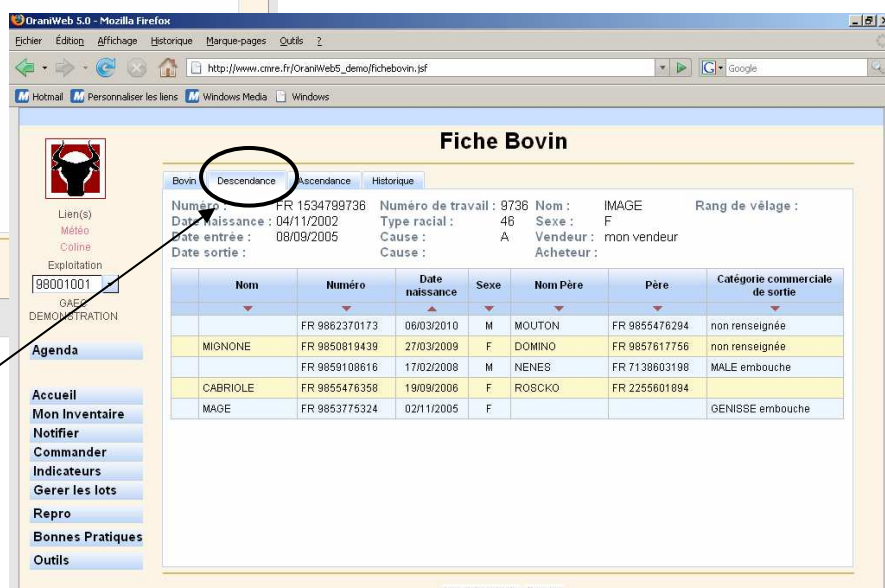
Puis cliquer sur « **Appliquer** »

COMMENT AFFICHER LA FICHE BOVIN ?

Pour afficher la fiche d'un bovin, **cliquer sur la loupe** en face de chaque bovin en bout de ligne. La fiche d'un bovin comporte 4 onglets avec des informations de plusieurs natures :

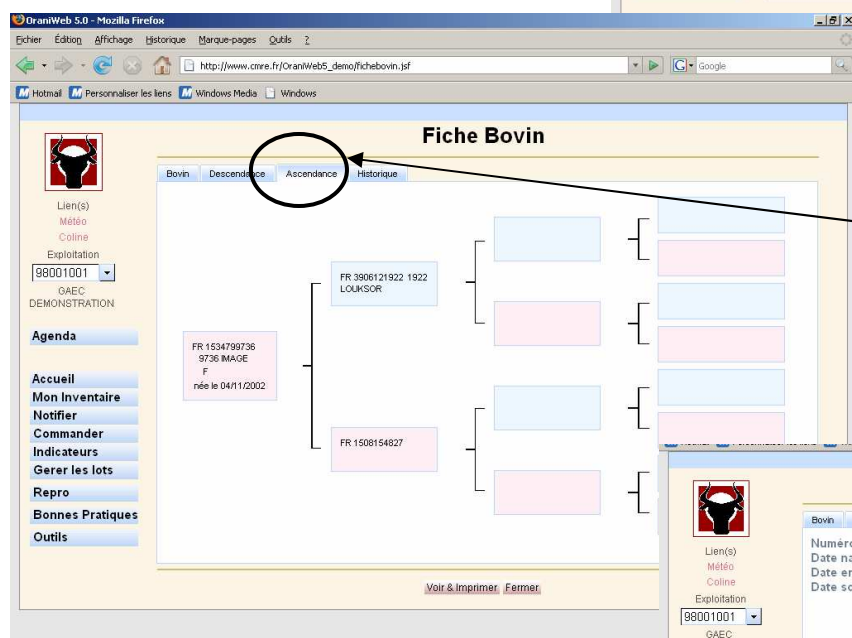


Onglet « **Bovin** » : informations générales d'identification



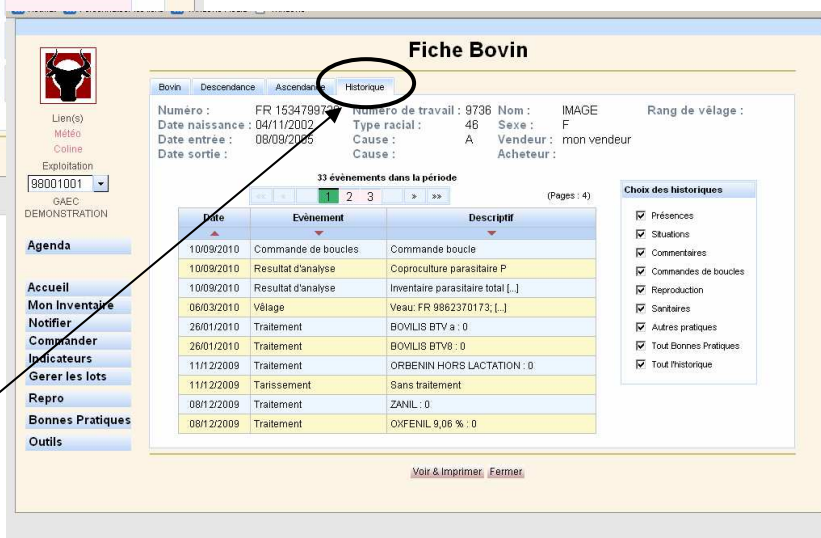
Onglet : **Descendance**

pour afficher les vêlages d'une femelle



Onglet : **Ascendance**

pour afficher l'arbre généalogique



Onglet : **Historique**

Pour afficher les différents évènements de la carrière du bovin, contenu variable selon les modules et enregistrements utilisés.

COMMENT IMPRIMER L'INVENTAIRE ?

Pour imprimer l'inventaire des bovins affichés, cliquer sur lien « **Imprimer** » (Bulle 11)

ATTENTION : Pour ouvrir les versions imprimables ou les documents disponibles pour l'édition vous devez disposer d'une version d'Adobe Reader supérieure à la V 6.0.

Si vous rencontrez des problèmes de fonctionnement d'Adobe Reader (affichage d'une page blanche en lieu et place du document), vous devez procéder à l'installation ou la ré-installation d'une version d'Adobe Reader récente sur le site d'Adobe.

Vous pouvez télécharger gratuitement la dernière version d'Adobe Reader à l'adresse suivante : <http://www.adobe.com/fr/products/acrobat/readstep2.htm>

COMMENT ENREGISTRER UNE NOTE BOVIN ?

Pour enregistrer une note sur un bovin, commencer par le sélectionner dans l'inventaire, puis cliquer sur « **bloque note** » (Bulle 5).

Saisir la date à l'aide du calendrier (Bulle a) puis la note sur le bovin avec éventuellement l'aide en ligne (Bulle b).

Les informations saisies sont consultables dans la fiche du bovin, onglet « historique »

COMMENT NOTIFIER UNE NAISSANCE ?

Pour notifier une naissance, commencer par **sélectionner dans l'inventaire la mère** du veau né. Puis cliquer sur le lien « **naissance** » (bulle a) dans le menu « **Notifier** » (bulle b).

Les informations de la mère s'affichent en haut de page, avec indication de l'intervalle avec le précédent vêlage connu (Bulle 1)

1. Saisir les informations obligatoires concernant le veau :

- **Le numéro de boucle** : choix à partir d'une liste de valeurs possible en cliquant sur le bouton « Liste » (Bulle 2)
- **Le sexe** : M ou F
- **Le type racial** : choix à partir d'une liste de valeurs possibles en cliquant sur le bouton « Liste » (Bulle 3)
- **La date de naissance** : choix à partir d'un calendrier en cliquant sur le bouton « calendrier » (Bulle 4)
- **Les conditions de vêlage** (Bulle 5)

Remarque : les zones nom du veau, transplantation, avortement, rang de vêlage, poids naissance, sont des données facultatives, sauf si vous êtes adhérent CPB (état civil au dos des passeports).

- **Père déclaré** : (Bulle 6) par défaut ORANI WEB affiche le dernier taureau IA connu, sinon il faut saisir :
 - code pays : obligatoire si vous mentionner le n° national du père
 - numéro : saisir
 - la mention **IA**, pour un veau issu d'une insémination artificielle,
 - le **n° national** du taureau, lors d'une saillie naturelle
 - la mention **NSP**, si vous ne connaissez pas le père avec précision
 - pour une transplantation, le n° du père est facultatif
- **le type racial du père** : **obligatoire**, choix possible en cliquant sur le bouton « liste »

Si vous voulez effacer toutes les informations saisies sur le veau, cliquez sur le bouton « **Annuler** » (Bulle 7)

2. Une fois les informations saisies, cliquer sur « Enregistrer »

Si tous les renseignements notifiés pour le veau sont corrects, alors le message « **Enregistrement de la naissance terminée avec succès** » s'affiche, sinon il faudra modifier les informations du veau selon l'erreur affichée.

En cas de JUMENT :

Une fois le premier veau enregistré, il suffit de cliquer sur le bouton « Saisir un jumeau » (Bulle 8). Cette action a pour effet de mettre à la valeur du sexe à blanc, toutes les autres données sont conservées.

Pour un veau mort-né non identifié :

- cocher la case « **Mort né** » (Bulle 9), ne pas renseigner de N° de boucle
- saisir les informations obligatoires comme pour les autres veaux
- renseigner la référence acheteur avec le nom de l'éleveur (bouton « liste »)

Pour quitter l'écran « Notifier une naissance », cliquer sur le bouton « **Fermer** » (Bulle 9)

COMMENT CREER UN TAUREAU DE MONTE NATURELLE ?

Enregistrer un mâle comme taureau de monte naturelle permet de l'avoir dans la liste des N° de père proposés en naissance et en lot de saillie. Il y a 2 possibilités pour créer un taureau de monte naturelle :

- A partir du menu repro puis « Taureaux de l'exploitation » (Bulle 1)
- OU - A partir de l'écran saisir une naissance, bouton « Ajouter un taureau de l'exploitation » Bulle 2)

Attention: les données sont réinitialisées tous les lundi soir

Notifier une naissance

Mère
 Numéro : 9849342500
 Date naissance : 27/05/2002
 Date entrée : 27/05/2002
 Numéro de travail : 2500
 Type racial : 23
 Nom : PIVOINE
 Sexe : F
 Cause :
 Der. Rang vêlage : 6
 Ecart vêlage : 347j

Veau
☐ Mort né
 Numéro : FR 9862370212
 Numéro de travail :
 Nom :
 Agenda
 Sexe [Femelle] Type racial [23: Salers] Date de naissance [05/11/2010]
 Transplantation [Non] Condition de vêlage [Sans aide] Avortement [Non]
 Jumeau [Non] Rang de vêlage [7] Poids naissance [40] Kg

Père déclaré
 Numéro :
 Type racial :
 Ajouter un taureau Exploitation...

Annuler Enregistrer Saisir un jumeau Fermer

Attention: les données sont réinitialisées tous les lundi soir

Saisir les taureaux de l'exploitation

0 bovin(s) sélectionné(s) sur 2

N° Bovin	N° trav.	Nom	Date Intro.	Date Naiss.	Date Repro.	Date sortie
FR 9824890670	0670	FABULEUX	15/11/2009	12/02/2010	12/12/2010	
FR 7132348081	8081	DIPLOMATE	29/11/2008	30/01/2008	29/11/2008	

Ajouter bovin(s) Supprimer bovin(s)

Saisie date mise en reproduction

1 bovin(s) sélectionné(s)

N° bovin	Nom	Date naissance	Sexe	N° travail	P	M	S	Date d'entrée	C	Date de sortie
FR 980019509		01/11/2009	M	9509	38	23	23	01/11/2009	N	
FR 980019512		06/11/2009	M	9512	23	23	23	06/11/2009	N	
FR 980019513		06/11/2009	M	9513	38	23	23	06/11/2009	N	
FR 980019514		08/11/2009	M	9514	38	39	39	08/11/2009	N	
FR 980019517		12/11/2009	M	9517	23	23	23	12/11/2009	N	
FR 980019518		16/11/2009	M	9518	23	23	23	16/11/2009	N	
FR 980019519		16/11/2009	M	9519	38	23	38	16/11/2009	N	
FR 980019520		16/11/2009	M	9520	38	23	38	16/11/2009	N	
FR 980019521		20/11/2009	M	9521	23	23	23	20/11/2009	N	
FR 980019522		22/11/2009	M	9522	23	23	23	22/11/2009	N	
FR 980019527		08/12/2009	M	9527	38	23	38	08/12/2009	N	
FR 980019530		30/12/2009	M	9530	23	23	23	30/12/2009	N	
FR 980099880		04/11/2009	M	9880	38	23	38	04/11/2009	A	
FR 985476294	MOUTON	02/02/2006	M	6294	38	39	39	02/02/2006	N	
FR 9856937702	CAPUCIN	28/04/2007	M	7702	38	38	38	28/04/2007	A	
FR 9857267518	COQUIN	08/12/2006	M	7518	23	23	23	12/10/2007	A	
FR 985747788	DIEGO	12/01/2008	M	7788	46	46	46	12/01/2008	N	

Ajouter Fermer

Saisir les taureaux de l'exploitation

1 bovin(s) sélectionné(s) sur 1

N° Bovin	N° trav.	Nom	Date Naiss.	Date Repro.	Date sortie
FR 9857267518	7518	COQUIN	08/12/2006	12/10/2007	

Ajouter bovin(s) Supprimer bovin(s)

Saisie date mise en reproduction
 Date de mise en reproduction [05/11/2009]

Annuler Enregistrer Fermer

- A l'ouverture de l'écran « Saisir les taureaux de l'exploitation » s'affichent les taureaux reproducteurs déjà enregistrés (Bulle 3).

- Cliquer sur « Ajouter bovin(s) » (Bulle 4).

- A l'écran s'affiche ensuite la liste des bovins mâles présents sur l'exploitation, en âge de saillir.

- Sélectionner dans la liste proposée le taureau mis à la reproduction (Bulle 5)

- Cliquer sur « Ajouter » (Bulle 6).

- Saisir ou vérifier la présence et la pertinence de la date de mise en reproduction proposée (Bulle 7)

- Puis mettre une coche en face du n° du taureau ou vérifier qu'elle est déjà présente (Bulle 8)

- Et cliquer sur « Enregistrer » (Bulle 9) et fermer l'écran.

- Il est possible de vérifier l'ajout en revenant dans l'écran « saisir les taureaux » qui affiche les taureaux enregistrés

COMMENT NOTIFIER UNE ENTREE ou UNE ENTREE EN LOT ?

Entrée individuelle :

Dans le menu « Notifier » cliquer sur le lien « Entrée »

NB : Il est possible de créer un **nouveau vendeur** lors de la saisie d'un achat sortie en cliquant sur le bouton (Bulle 1), voir la procédure complète de création décrite en page 15, après l'information relative à l'enregistrement des sorties.

Les informations obligatoires à saisir sont : le n° national du bovin, la cause, la date d'entrée et le nom du vendeur.

Si le bovin est connu au fichier départemental identification, ses caractéristiques sont affichées à l'écran.

Les informations facultatives : le nom, le sexe, la race, et la date de naissance,

Pour valider la saisie, cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Si tous les renseignements notifiés pour le bovin sont corrects, alors le message « Enregistrement de l'entée terminée avec succès », sinon modifier les informations du bovin selon l'erreur affichée.

Pour quitter l'écran « Notifier une entrée », cliquer sur « Fermer »

Entrée en lot :

Si plusieurs bovins sont entrés à la même date, même cause et par le même vendeur, il suffit de sélectionner dans le menu « Notifier » cliquer sur le lien « Entrées en lot » (Bulle 1).

- Saisir le numéro 10 chiffres du bovin (Bulle 2) puis valider.
- Puis sur le bouton « Ajouter » (Bulle 3).

- Le premier bovin saisi s'affiche dans le milieu de l'écran, et le compteur indiquant le nombre de bovins saisi se met à jour (**Bulle 4**)

- pour saisir le deuxième bovin, cliquer sur la zone du numéro de bovin, (**Bulle 5**)

Notifier entrées en lot

Lien(s)
Météo
Coline
Exploitation
98001001
GAEC
DEMONSTRATION

Agenda
Accueil
Mon Inventaire
Notifier
Commander
Indicateurs
Gérer les lots
Repro
Bonnes Pratiques
Outils
Pocket
Aide OraniWeb

N° Bovin FR 4240121546 N° travail 1546 Nom
Sexe Type rac. Date naiss.
Lot de situation Exploitation 98001001 11/12/2006
Type Nouveau Ajouter

Numéro	Nom	Naissance	Sexe	I° travail	T. racial	Lot Situation
FR 2530321435				1435		Exploitation 98001001 11/12/2006

Supprimer
Nombre de bovins introduits : 1

Date entrée Cause entrée Troupeau
Code pays Vendeur N° Exploitation Adresse complète du vendeur
Catégorie commerciale d'entrée

Renseigner catégories commerciales Annuler Enregistrer Fermer

Votre navigateur : Firefox 8

Notifier entrées en lot

Lien(s)
Météo
Coline
Exploitation
98001001
GAEC
DEMONSTRATION

Agenda
Accueil
Mon Inventaire
Notifier
Commander
Indicateurs
Gérer les lots
Repro
Bonnes Pratiques
Outils
Pocket
Aide OraniWeb

N° Bovin FR 4240121546 N° travail 1546 Nom
Sexe Type rac. Date naiss.
Lot de situation Exploitation 98001001 11/12/2006
Type Nouveau Ajouter

Numéro	Nom	Naissance	Sexe	I° travail	T. racial	Lot Situation
FR 2530321435				1435		Exploitation 98001001 11/12/2006

Supprimer
Nombre de bovins introduits : 1

Date entrée Cause entrée Troupeau
Code pays Vendeur N° Exploitation Adresse complète du vendeur
Catégorie commerciale d'entrée

Renseigner catégories commerciales Annuler Enregistrer Fermer

Votre navigateur : Firefox 8

- Saisir le numéro 10 chiffres du deuxième bovin (**Bulle 6**).

- Valider puis cliquer sur le bouton « Ajouter » (**Bulle 7**).

- Les bovins saisis s'affichent dans le milieu de l'écran, le nombre de bovins entrés se met à jour (**Bulle 8**)

- une fois tous les bovins ajoutés, saisir : (**Bulle 9**)

- la date d'entrée
- la cause entrée
- le nom du vendeur

- pour valider la saisie, cliquer sur « Enregistrer » (**Bulle 10**)

NB : le temps d'enregistrement peut être long car les contrôles s'effectuent individuellement pour tous les bovins du lot !

Notifier entrées en lot

Lien(s)
Météo
Coline
Exploitation
98001001
GAEC
DEMONSTRATION

Agenda
Accueil
Mon Inventaire
Notifier
Commander
Indicateurs
Gérer les lots
Repro
Bonnes Pratiques
Outils
Pocket
Aide OraniWeb

N° Bovin FR 4240121546 N° travail 1546 Nom
Sexe Type rac. Date naiss.
Lot de situation Exploitation 98001001 11/12/2006
Type Nouveau Ajouter

Numéro	Nom	Naissance	Sexe	I° travail	T. racial	Lot Situation
FR 2530321435				1435		Exploitation 98001001 11/12/2006
FR 4240121546				1546		Exploitation 98001001 11/12/2006

Supprimer
Nombre de bovins introduits : 2

Date entrée 09/01/2013 Cause entrée A : Achat Troupeau
Code pays Vendeur N° Exploitation Adresse complète du vendeur
Catégorie commerciale d'entrée

Renseigner catégories commerciales Annuler Enregistrer Fermer

Votre navigateur : Firefox 8

COMMENT NOTIFIER UNE SORTIE OU UNE SORTIE EN LOT ?

Sortie individuelle :

- si vous voulez sortir un seul bovin, d'abord il faut le sélectionner dans l'inventaire
- cliquer sur le lien « **Sortie** » (**bulle a**) du menu « **Notifier** » (**bulle b**)
- saisir la date de sortie à l'aide du calendrier (**Bulle 1**),
- la cause et le nom de l'acheteur disponible en cliquant sur le bouton **liste** » (**Bulle 2**),

NB : Il est possible de créer **un nouvel acheteur** lors de la saisie d'une sortie en cliquant sur le bouton **...** (**Bulle 3**), voir la procédure complète en page suivante

Sortie en lots :

Si plusieurs bovins sont sortis à la même date, même cause et par le même acheteur, il suffit de sélectionner tous ces bovins dans l'inventaire (**Bulle 3**).

Saisir : la date de sortie, la cause et le nom de l'acheteur ; puis cliquer sur « **Enregistrer** ».
Pour supprimer un bovin sélectionné vous reporter à la **Bulle 4**

Si tous les renseignements notifiés sont corrects, alors le message « **Enregistrement de la sortie terminée avec succès** », sinon modifier les informations du bovin selon l'erreur affichée.

Si vous cliquez sur le bouton « **Annuler** » avant d'enregistrer, les informations saisies sont effacées.

Pour quitter l'écran « **Notifier une sortie** », cliquer sur « **Fermer** »

COMMENT CREER UN ACHETEUR OU UN VENDEUR?

A partir de l'écran de notification d'une sortie ou d'un achat, lors de la saisie du nom d'un acheteur ou d'un vendeur non enregistrés, le message suivant apparaît : « l'acheteur n'existe pas , voulez vous le créer ? » pour le créer, cliquer sur **OUI (Bulle 1)**.

Notifier une sortie

1 L'acheteur n'existe pas, voulez-vous le créer ?

Saisir les acheteurs vendeurs et autres intervenants

2

3

4

5

6

7

A l'ouverture de l'écran « **Saisir les Acheteurs Vendeurs et Autres Intervenants** » :

- cliquer sur « **Créer** » (**Bulle 2**)
- saisir les coordonnées de l'acheteur ou du vendeur (**EN MAJUSCULE**) : Nom prénom et adresse (**Bulle 3**)
- préciser s'il s'agit d'un acheteur ou/et vendeur (**Bulle 4**) (cocher les deux cases est possible)
- les autres informations restent facultatives, à renseigner si vous les connaissez
- puis cliquer sur « **Enregistrer** » (**Bulle 5**)

Si tous les renseignements notifiés sont corrects, alors le message « **Enregistrement du tiers terminée avec succès** », sinon modifier les informations selon l'erreur affichée.

Après validation, cette création s'ajoute dans la liste par ordre alphabétique des noms (**Bulle 6**)

A partir de cette liste, il est possible d'effectuer une sélection d'affichage, il suffit de cliquer sur : « **Tous** » ou « **Acheteurs** » ou « **Vendeurs** », ect..... (**Bulle 7**)

Pour supprimer un nom de la liste :

- cliquer sur le nom
- puis sur « **Supprimer** »
- répondre « **OUI** » à la question « Etes vous sure de vouloir supprimer ? »
- s'affiche le message « **Suppression du tiers terminer avec succès** »

L'écran pour créer un acheteur ou un vendeur, est aussi accessible par le menu « **Outil** » puis « **Renseigner Acheteurs / Vendeurs** »

Pour saisir les boucles inutilisables, cliquer sur le lien « **Boucles inutilisables** »(bulle **b**) dans le menu « **Notifier** » (bulle **a**).

Page 17 sur 23

COMMENT CORRIGER LES INFORMATIONS NOTIFIÉES ?

Pour corriger des informations notifiées, commencer par sélectionner dans l'inventaire le bovin.
Puis cliquer sur le lien « **Corriger un bovin** » (bulle b) dans le menu « **Notifier** » (bulle a).

The image consists of two screenshots of the OraniWeb 5.0 interface. The left screenshot shows the 'Inventaire' menu with 'Corriger un bovin' highlighted (bulle b) and the 'Notifier' menu (bulle a). The right screenshot shows the 'Corriger les informations d'un bovin' form with numbered callouts: 1 for 'Cause d'entrée', 2 for 'Date d'entrée', 3 for 'Type racial', and 4 for 'Nom'.

Il est possible de modifier certaines informations enregistrées sur un bovin de l'inventaire, et ce suivant sa situation. Les informations sont classées dans 4 onglets différents.

Seules les informations mentionnées dans les zones sur fond blanc sont accessibles pour modification (Bulle 1)

Informations modifiables :

Situation naissance :

- Seul le nom du bovin peut être rajouté ou modifié (Bulle 4)

Onglet « Entrée » : (Bulle 2)

Les informations modifiables sont :

- la date d'entrée
- la cause
- le nom du vendeur
- la catégorie commerciale d'entrée

Onglet « Sortie » : (Bulle 3)

Les informations modifiables sont :

- la date de sortie
- la cause
- le nom de l'acheteur
- la catégorie commerciale de sortie
- la cause de réforme

Pour toutes les autres modifications, non modifiables via ORANIWEB, vous devez contacter l'EDE, seul habilité à faire ces corrections.

COMMENT COMMANDER DES BOUCLES DE REBOUCLAGE ?

Pour commander une boucle de remplacement, il faut en premier lieu **sélectionner le bovin concerné** dans l'inventaire.

Puis cliquer sur le lien « **Article pour un bovin** » (bulle b) dans le menu « **Commander** » (bulle a).

Le bovin sélectionné, s'affiche à l'écran (**Bulle 1**)

Pour choisir le type d'article à commander, cliquer sur le bouton **Bulle 2** ; sélectionner « **Rebouclage boucle(s) nationale(s)** », par défaut s'affiche le nombre **1** et la date de demande (= date du jour)(**Bulle 3**)

ATTENTION : La commande simultanée de 2 boucles à l'identique pour un ou plusieurs bovins signifie qu'il y a perte d'identification !

Dans cette situation, seul un agent de l'EDE est habilité à poser les boucles de rebouclage après avoir vérifié tous vos animaux et passeports, et s'être assuré de l'identité des animaux à reboucler. Vous devrez assumer le coût de cette intervention et assurer la présentation et la contention de vos animaux.

Pour terminer et valider la saisie, cliquer sur « **Enregistrer** »

Si tous les renseignements notifiés sont corrects, alors le message « **Enregistrement de la commande terminé avec succès** », sinon modifier les informations selon l'erreur affichée.

Consultation, correction rebouclage:

La commande de la boucle pour le bovin sélectionné, s'affiche en « **Historique pour le bovin** » (**Bulle 4**) .

Il est possible de supprimer cette commande en cliquant sur la croix rouge (**Bulle 5**).

A la question «Etes-vous sur de vouloir supprimer la commande « Rebouclage : boucle(s) nationale(s) », répondre « **Oui** »

Pour valider la suppression, cliquer sur « **Enregistrer** »

Alors le message « **Suppression de la commande terminée avec succès** » s'affiche

COMMENT SUPPRIMER UNE COMMANDE DE BOUCLE DE REBOUCLAGE ?

Il est possible de supprimer une commande de boucle de remplacement, **à condition que l'EDE n'ait pas envoyé la commande au fabricant.**

Cliquer sur le lien « **Commandes bovin en cours** » (bulle b) dans le menu « **Commander** » (bulle a).

Commandes d'articles en cours pour les bovins

2 commande(s) en cours

Numéro	Numéro de l'exploitation	Race	Sexe	Date naissance	Article	Nombre	Date demande	Supprimer la commande
FR 1534799736	9736	46	F	04/11/2002	Rebouclage: boucle(s) nationale(s)	1	10/09/2010	X
FR 2543190923	0923	46	F	04/11/2006	Rebouclage: boucle(s) nationale(s)	2	08/09/2010	X

Menu:

- Accueil
- Mon Inventaire
- Notifier
- Commander**
 - Article pour un bovin
 - Commandes bovin en cours**
 - Article pour votre exploitation
 - Consulter commandes de rebouclages
- Indicateurs
- Gérer les lots
- Repro
- Bonnes Pratiques
- Outils

Voir & Imprimer Fermer

Si le n° du bovin s'affiche à l'écran, alors il est possible de supprimer cette commande (**Bulle 1**).

Dans ce cas cliquer sur le n° du bovin puis sur la croix rouge (**Bulle 2**).

Pour valider la suppression, cliquer sur « **Enregistrer** »

Alors le message « **Suppression de la commande terminée avec succès** », s'affiche, sinon modifier les informations selon l'erreur affichée.

COMMENT SAISIR LES BOUCLES INUTILISABLES ?

La saisie des boucles inutilisables concernent les boucles de naissance que vous avez détruites, ou dont vous avez raté la pose. **Il est important de les déclarer inutilisable pour ne pas bloquer vos prochaines commandes de boucles pour les veaux.**

Pour saisir les boucles inutilisables, cliquer sur le lien « **Boucles inutilisables** » (bulle b) dans le menu « **Notifier** » (bulle a).

Pour supprimer une boucle inutilisable du stock :

Saisir les boucles inutilisables

56 boucles utilisables (Pages : 4)

II° de boucle	Date attribution
✓ 9862370200	23/09/2009
9862370201	23/09/2009
9862370202	23/09/2009
9862370203	23/09/2009
9862370204	23/09/2009
9862370205	23/09/2009
9862370206	23/09/2009
9862370207	23/09/2009
9862370208	23/09/2009

Déclaration d'inutilisation

Date inutilisation: 10/09/2010

Cause inutilisation: Autres

Rendre Inutilisable (5)

0 boucles inutilisables (Pages : 1)

II° de boucle	Date attribution	Inutilisation
9862370200	23/09/2009	P

Les boucles de la grille ci-dessus ne seront plus utilisables. (6)

Annuler Enregistrer Fermer

- Dans la liste des boucles utilisables en stocks, sélectionner la boucle à supprimer (**Bulle 1**),
- dans la partie « Déclaration d'inutilisation » (**Bulle 2**) saisir :
 - la date d'inutilisation, à l'aide du calendrier (**Bulle 3**)
 - la cause d'inutilisation (**Bulle 4**)
 - cliquer sur le bouton « Rendre inutilisable » pour valider l'enregistrement (**Bulle 5**)
- le n° de la boucle inutilisable, s'affiche dans le tableau (**Bulle 6**)
- pour valider la saisie, cliquer sur « **Enregistrer** »

Pour corriger et remettre une boucle déclarée inutilisable dans le stock :

cliquer sur le lien « **Boucles inutilisables** » dans le menu « **Notifier** ».

- dans le tableau sélectionner le n° de la boucle à rendre utilisable (**Bulle 6**),
- cliquer sur le bouton « Rendre utilisable » (**Bulle 7**)
- le n° de la boucle s'affiche à nouveau dans le tableau des boucles utilisables,
- Valider votre saisie en cliquant sur « **Enregistrer** »

Déclaration d'inutilisation

Date inutilisation: 13/09/2010

Cause inutilisation:

Rendre Inutilisable >>> (7)

1 boucles inutilisables (Pages : 1)

II° de boucle	Date attribution	Inutilisation
✓ 9862370200	23/09/2009	P

Les boucles de la grille ci-dessus ne seront plus utilisables. (6)

COMMENT CONSULTER LE SUIVI TROUPEAU ?

Par ORANIWEB il est possible de consulter et imprimer :

- Les effectifs au jour de la consultation,
- Les effectifs à une date donnée,
- Les mouvements d'animaux sur une période déterminée à paramétrer selon vos souhaits

Cliquer sur le lien « **Suivi troupeau simplifier** » (bulle b) dans le menu « **Indicateurs** » (bulle a).

The screenshot shows the 'Suivi Troupeau Simplifié' interface. Callout 1 points to the date range selection (du 10/09/2009 au 10/09/2010). Callout 2 points to the 'Afficher' button. Callout 3 points to the 'Votre effectif au' date (10/09/2010). Callout 4 points to the 'Afficher' button for the effective count. Callout 5 points to the 'Voir & Imprimer' button at the bottom of the effective count section.

Suivi Troupeau Simplifié

Il s'est passé sur la période du 10/09/2009 au 10/09/2010

121 entrée(s)

- 108 naissance(s)
- 11 pension(s)
- 2 achat(s)

107 sortie(s)

- 54 en élevage
- 20 pension(s)
- 0 autoconsommation(s)
- 19 en boucherie
- 14 mort(s)

Votre effectif au : 10/09/2010 **225 bovin(s), dont 0 en transhumance**

Effectifs techniques (Age réel)

4 Taureau(x)	30 Mâle(s) de -1 an
109 Vache(s)	1 Mâle(s) de 1 à 2 ans
Génisse(s) de + 3 ans	0 Mâle(s) de + 2 ans
23 Génisse(s) de 2 à 3 ans	0 Châtrons de 1 à 2 ans
16 Génisse(s) de 1 à 2 ans	0 Châtrons de 2 à 3 ans
37 Génisse(s) de - 1 an	0 Châtrons de + 3 ans
1 Veau(x) nouveau-né(s)	

- Consulter le nombre de mouvement dans une période précise : (Bulle 1)

Par défaut est affiché la période date du jour moins 12 mois

Pour modifier la période, cliquer sur les calendriers début et fin, puis sur « **Afficher** » (Bulle 2)

- Consulter le nombre de bovin par catégorie à une date précise : (Bulle 3)

Par défaut est affiché l'effectif à la date du jour, pour modifier sélectionner sur le calendrier la date désirée et cliquer sur « **Afficher** » (Bulle 4)

Le détail de tous les comptages est affichable et imprimable.

Pour afficher le détail des catégories : cliquer sur le chiffre des effectifs d'une catégorie (en rose) (Bulle 5), une

nouvelle fenêtre affiche la liste des animaux concernés, qu'il est possible d'imprimer par le bouton

Voir & Imprimer

Suivi Troupeau Simplifié

Troupeau Tous Il s'est passé sur la période

Liste des génisses de 2 à 3 ans (age réel) au 10/09/2010

Nombre de bovin(s) : 23

(Pages : 3)

N° travail	Numéro	Sexe	Type racial	Date naissance	Date entrée	Cause	Date sortie	Cause	Catégorie (AR)
7742	FR 9857547742	F	23	30/09/2007	20/11/2009	P			Génisses de 2 à 3 ans
7747	FR 9857547747	F	23	17/10/2007	20/11/2009	P			Génisses de 2 à 3 ans
7753	FR 9857547753	F	23	25/10/2007	20/11/2009	P			Génisses de 2 à 3 ans
7754	FR 9857547754	F	39	25/10/2007	25/10/2007	N			Génisses de 2 à 3 ans
7755	FR 9857547755	F	39	26/10/2007	26/10/2007	N			Génisses de 2 à 3 ans
7761	FR 9857547761	F	46	06/11/2007	06/11/2007	N			Génisses de 2 à 3 ans
7767	FR 9857547767	F	39	22/11/2007	22/11/2007	N			Génisses de 2 à 3 ans
7773	FR 9857547773	F	23	15/12/2007	20/11/2009	P			Génisses de 2 à 3 ans
7774	FR 9857547774	F	23	16/12/2007	20/11/2009	P			Génisses de 2 à 3 ans
7789	FR 9857547789	F	23	12/01/2008	20/11/2009	P			Génisses de 2 à 3 ans

Voir & Imprimer Fermer

COMMENT CONSULTER ET IMPRIMER LES CALCULS D'UGB ?

Par ORANIWEB il est possible de consulter et imprimer les calculs d'UGB pour une année civile terminée ou pour une année civile en cours :

Cliquer sur le lien « **Suivi troupeau simplifier** » (bulle b) dans le menu « **Indicateurs** » (bulle a).

The screenshot shows the ORANIWEB interface. On the left, the 'Indicateurs' menu is highlighted with a callout 'a'. Within this menu, 'Suivi troupeau simplifié' is highlighted with a callout 'b'. The main area displays a list of bovins with columns: Numéro, Nom, Date naissance, Sexe, N° travail, P, M, S, Date d'entrée, C, Date de sortie, C. Below this, the 'Calcul U.G.B.' screen is shown with the year '2011' selected and the 'Afficher' button. A table titled 'Vos UGB Elevage' is displayed, showing data for males and females across different age groups.

Calcul U.G.B.

Année de calcul des UGB: 2011

Vos UGB Elevage				Vos UGB Transhumance (non comptés dans vos UGB Elevage)		
MALES		FEMELLES		Total	Total	
De 6 mois à 2 ans	De plus de 2 ans	De 6 mois à 2 ans	De plus de 2 ans			
01	3,91	2,00	24,08	68,29	98,28	0,00
02	0,60	2,00	17,66	73,57	93,83	0,00
03	0,60	2,00	14,79	77,35	94,74	0,00
04	0,60	2,00	13,80	78,67	95,07	0,00
05	0,60	2,00	13,88	78,00	94,48	0,00
06	4,30	2,00	16,14	75,70	98,14	0,00
07	10,18	2,00	18,45	74,32	104,95	0,00
08	14,98	2,00	22,97	74,00	113,95	0,00
09	16,00	2,00	26,14	71,90	116,04	0,00
10	11,09	2,00	27,00	69,26	109,35	0,00
11	3,32	1,13	27,00	68,10	99,55	0,00
12	2,13	1,00	25,53	69,06	97,72	0,00
Moyenne	5,73	1,84	20,64	73,18	101,39	0,00

Indiquer dans l'écran suivant l'année civile pour laquelle vous souhaitez le calcul (**Bulle 1**)

Puis cliquer sur « **Afficher** »

The screenshot shows the 'Calcul U.G.B.' screen with the year '2011' selected and the 'Afficher' button. The table 'Vos UGB Elevage' is displayed, showing data for males and females across different age groups.

Calcul U.G.B.

Année de calcul des UGB: 2011

	Vos UGB Elevage				Total	Vos UGB Transhumance (non comptés dans vos UGB Elevage)
	MALES		FEMELLES			
	De 6 mois à 2 ans	De plus de 2 ans	De 6 mois à 2 ans	De plus de 2 ans		
01	3,91	2,00	24,08	68,29	98,28	0,00
02	0,60	2,00	17,66	73,57	93,83	0,00
03	0,60	2,00	14,79	77,35	94,74	0,00
04	0,60	2,00	13,80	78,67	95,07	0,00
05	0,60	2,00	13,88	78,00	94,48	0,00
06	4,30	2,00	16,14	75,70	98,14	0,00
07	10,18	2,00	18,45	74,32	104,95	0,00
08	14,98	2,00	22,97	74,00	113,95	0,00
09	16,00	2,00	26,14	71,90	116,04	0,00
10	11,09	2,00	27,00	69,26	109,35	0,00
11	3,32	1,13	27,00	68,10	99,55	0,00
12	2,13	1,00	25,53	69,06	97,72	0,00
Moyenne	5,73	1,84	20,64	73,18	101,39	0,00

Le résultat du calcul s'affiche à l'écran, il est possible d'imprimer la situation par le bouton

[Voir & Imprimer](#)

NB : Les UGB calculés sont des **UGB « administratifs »**, le calcul valorise à 1 UGB les animaux de plus de 2 ans présents 365 j sur votre exploitation et 0.6 UGB les animaux de 6 mois à 2 ans présents 365 j sur votre exploitation.

Les données affichées en noir correspondent à des dates passées et à une situation réelle et définitive si vous êtes à jour de vos déclarations d'identification.

Les **données affichées en rouge** correspondent à une **évaluation prévisionnelle** du calcul UGB de votre troupeau sur la base de la situation existante au jour où vous effectuez le calcul.